

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«15» февраля 2021 г.

№ 15-л.с.

О создании муниципальной рабочей группы по реализации региональных проектов

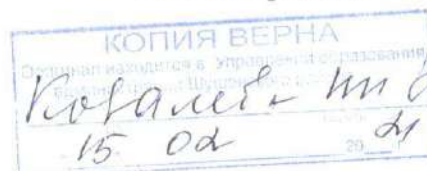
В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», на основании приказа Министерства образования Красноярского края №18-11-05 от 20.01.2021 г., учитывая методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденные распоряжением Министерством просвещения РФ от 12.01.2021 г №Р-6, для обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа» в Шушенском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным куратором реализации регионального проекта «Современная школа» главного специалиста Управления образования Малышеву П.А.
2. Создать рабочую группу по реализации регионального проекта «Современная школа» (приложение 1).
3. Возложить персональную ответственность на участников рабочей группы в части их полномочий.
4. Утвердить «дорожную карту» по реализации регионального проекта «Современная школа» в части создания и функционирования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования

В.Ю. Киримов



**Муниципальная «рабочая группа» по реализации регионального
проекта «Современная школа»**

№ п/п	ФИО участника	Должность	Полномочия
1.	Киримов Владимир Юрьевич	Руководитель группы, руководитель Управления образования	Общее руководство
2.	Мальшова Полина Анатольевна	Муниципальный куратор, главный специалист Управления образования	- Сопровождение сайта РВПО - Сопровождение организационно-методического обеспечения и мониторинга результативности создания и функционирования Центра
3.	Зворыгина Людмила Николаевна	Главный специалист Управления образования	- Сопровождение брендинга и зонирования помещений
4.	Бердникова Лариса Николаевна	Главный специалист Управления образования	- Сопровождение разработки, утверждения и реализации сетевых образовательных программ и программ дополнительного образования
5.	Белоногова Алена Анатольевна	Школьный куратор, директор МАОУ Казанцевская СОШ	- Нормативное обеспечение - Материально-техническое обеспечение - Организационно-методическое обеспечение - Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
6.	Свинцов Павел Владимирович	Школьный куратор, директор МБОУ Субботинская СОШ	
7.	Саломатов Константин Геннадьевич	Школьный куратор, директор МБОУ «Ильичевская СОШ»	
8.	Тараканова Алла Николаевна	Руководитель МКУ ЦБ ОУ	- Сопровождение финансирования проекта
9.	Федорова Вера Андреевна	Главный экономист МКУ ЦБ ОУ	- Сопровождение конкурсных закупочных процедур, заключения контрактов на поставку оборудования и услуг
10.	Винокуров Игорь Александрович	Руководитель МКУ «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района»	- Сопровождение ремонтных работ

**Муниципальная «дорожная карта»
по реализации регионального проекта «Современная школа» в части создания и
функционирования в общеобразовательных организациях
центров образования естественнонаучной и технологической направленностей
«Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»				
1	Создание локальных актов: - О создании Центра «Точка роста»; - О назначении школьного куратора и «рабочей группы» Центра «Точка роста»; - Об утверждении положения о деятельности Центра «Точка роста»; - Об утверждении плана мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»; - Об утверждении штатного расписания или доплат и надбавок сотрудникам, работающим в Центре «Точка роста».	Школьный куратор, руководитель ОО	Локальные акты, положение, план мероприятий, штатное расписание	До 01.03.2021
Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»				
2	Формирование и согласование инфраструктурного листа	Школьный куратор, руководитель ОО	Инфраструктурный лист	Согласно отдельному графику
3	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Пакет документов	До 01.03.2021
4	Объявление конкурсных закупочных процедур товаров, работ, услуг Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Извещение о проведении закупок	До 01.04.2021
5	Заключение муниципальных контрактов, договоров на	Школьный куратор, руководитель	Контракты, договоры	До 01.05.2021

	поставку оборудования	ОО		
6	Формирование проектов зонирования Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Проект зонирования	До 01.04.2021
7	Проведение ремонтных работ, приведение площадок Центра «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем (брендинг)	Школьный куратор, руководитель ОО	Оформление площадок в соответствии с фирменным стилем	До 01.07.2021
8	Оплата поставленного оборудования	Школьный куратор, руководитель ОО	Платежное поручение	До 01.08.2021
Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»				
9	Проведение заседаний муниципальной «рабочей группы» по реализации мероприятий	Муниципальный куратор, участники «рабочей группы»	Протокол заседания	По мере необходимости
10	Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра в повышении квалификации	Школьный координатор, руководитель ОО	Заявка на повышение квалификации	Согласно отдельному графику
11	Определение перечня образовательных программ и внесение корректировки в образовательные и рабочие программы с 2021-2022 учебного года	Школьная «рабочая группа», школьный куратор, руководитель ОО	Образовательные программы общего и дополнительного образования	До 01.07.2021
12	Расчет и предоставление показателей функционирования Центра «Точка роста» для каждой общеобразовательной организации	Школьный куратор, руководитель ОО	Показатели функционирования	До 01.05.2021
13	Создание раздела на сайте общеобразовательной организации «Центр «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Раздел на сайте «Центр «Точка роста»	До 01.04.2021
14	Организация информирования о функционировании Центра «Точка роста» на сайте общеобразовательной организации	Школьный куратор, руководитель ОО	Информация на сайте	2 раза в месяц
15	Набор обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель	Списки обучающихся	До 01.09.2021

		ОО		
16	Открытие Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Информационное освещение в СМИ	01.09.2021
Мониторинг результативности создания и функционирования Центра «Точка роста»				
17	Отчеты по проведенным работам	Школьный куратор, руководитель ОО	Справка, фотоматериал, акты приема-передачи, контракты	Ежемесячно апрель-август до 14 и 28 числа
18	Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» в части выполнения показателей по реализации программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Муниципальный и школьный кураторы, руководитель ОО	Таблицы мониторинга	Ежеквартально с 01.10.2021 в течение 2-х лет