

уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Шушенского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи мобилизованного лица, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи мобилизованного лица, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной

операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования края);

9) документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

8. Для получения меры поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Шушенского района, которую посещает ребенок из семьи мобилизованного лица (для получения меры поддержки, указанной в подпункте 4.1.);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Шушенского района, в которой обучается ребенок семьи мобилизованного лица (для получения меры поддержки, указанной в подпункте 4.2.);

3) в Управление образования администрации Шушенского района (для получения мер поддержки, указанных в подпунктах 4.1.–4.2.).

9. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в Управление образования администрации Шушенского района/муниципальную образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского районного
Совета депутатов от 25.11.2022 № 236-вн/н

**Порядок
предоставления мер поддержки лицам, принимающим участие
в специальной военной операции, а также членам их семей
в общеобразовательных учреждениях Шушенского района**

1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, а также членам их семей (далее – Порядок) определяет правила порядка обращения и порядка предоставления одной из мер поддержки гражданам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в Шушенском районе (далее - образовательные организации).

2. Меры поддержки предоставляются участникам специальной военной операции, а также семьям, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

4. Перечень мер поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

4.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шушенского района.

4.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шушенского района, бесплатным горячим питанием: горячим завтраком.

5. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шушенского района;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шушенского района.

6. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Шушенского района из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры поддержки, указанной в пункте 2.2);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

7. Перечень документов, представляемых в орган местного самоуправления муниципального образования /муниципальную образовательную организацию для получения меры поддержки:

1) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к порядку обращения и порядку предоставления каждой меры поддержки (Приложение № 1 к Порядку; Приложение № 2 к Порядку);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2022

пгт Шушенское

№ 236-вн/н

О дополнительных мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить семьям граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющим статус военнослужащего, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - лица принимающие участие в специальной военной операции, семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции), имеющих местожительство в Шушенском районе дополнительные меры поддержки:

1) освобождение от платы, взимаемый за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

2) предоставление обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организациях бесплатного горячего питания – горячего завтрака.

2. Дополнительные меры поддержки, установленные подпунктами 1-2 пункта 1 настоящего решения предоставляются в заявительном порядке при представлении членами семьи граждан, включенных в списки личного состава воинских частей, справок из военного комиссариата Красноярского края.

3. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, а также членам их семей в общеобразовательных учреждениях Шушенского района согласно приложению к настоящему решению.

4. Управлению образования администрации Шушенского района (Киримову В.Ю.) довести до руководителей подведомственных организаций порядок предоставления дополнительных мер поддержки, организовать сбор заявлений от членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

5. Финансовое обеспечение дополнительных мер поддержки, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего решения будет осуществляться за счет предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 ноября 2022 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзык



Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк



Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
поддержки лицам, принимающим
участие в специальной военной
операции, а также членам их семей
в общеобразовательных учреждениях
Шушенского района

Руководителю Учреждения

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

дата выдачи _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление о предоставлении мер поддержки

На основании решения Шушенского районного Совета депутатов от ____ 2022 № ____ «О дополнительной поддержке лиц, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей», в связи с призывом на военную службу по частичной мобилизации Ф.И.О., прошу предоставить моему ребенку Ф.И.О., воспитаннику группы №, следующую меру поддержки:

- бесплатные услуги по уходу и присмотру.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры поддержки прилагаю:

В случае изменения оснований для получения льгот обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию «Учреждение». Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенный в настоящем заявлении.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
поддержки лицам, принимающим
участие в специальной военной
операции, а также членам их семей
в общеобразовательных учреждениях
Шушенского района

Руководителю Учреждения

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

дата выдачи _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление о предоставлении мер поддержки

На основании решения Шушенского районного Совета депутатов от ____ 2022 № ____ «О дополнительной поддержке лиц, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей», в связи с призывом на военную службу по частичной мобилизации Ф.И.О., прошу предоставить моему ребенку Ф.И.О., ученику(це) ____ класса, следующую меру поддержки:

- бесплатное горячее питание - завтрак в дни посещения занятий в Учреждении.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры поддержки прилагаю:

В случае изменения оснований для получения льгот обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию «Учреждение». Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенный в настоящем заявлении.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

10. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

11. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

12. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (муниципальный правовой акт):

1) о предоставлении меры поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры поддержки.

13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) непредставление документа (справки), выданной военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающей участие гражданина в специальной военной операции.

14. Основания прекращения предоставления меры поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера поддержки, на полное государственное обеспечение.

15. Обязанность заявителя уведомить Управление образования администрации Шушенского района/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки и срок такого уведомления (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств).

16. Закрепление ответственности заявителя в случае неуведомления органа местного самоуправления муниципального

образования края/муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки).