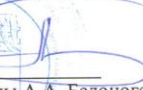


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА АНТОНОВИЧА СЕМИРАДСКОГО**

Согласовано: 
Председатель Управляющего
Совета Т.Г. Марченко

Рассмотрено Педагогическим
Советом

Решение № 1
от 31.08.2021

Утверждаю: 
Директор школы А.А. Белоногова
Приказ № 51-33
от «31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете школы**

1. Педагогический совет школы (далее-педсовет) - это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, в задачи которого входит и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

2. К компетенции педсовета относятся:

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.3. Принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;

2.4. Утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

2.5. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;

2.6. Внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении профилей обучения;

2.7. Принятие решения об единой форме одежды обучающихся;

2.8. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в общеобразовательном процессе;

2.9. Разработка, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Принятие решений о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

2.12. Определение специальных поощрений и иных мер стимулирования обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.13. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

2.14. Осуществление разработки, утверждение и реализацию образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков.

Педагогический совет:

3.1. Обсуждает и утверждает педагогическую концепцию школы, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями.

3.2. В установленном законодательством Российской Федерации в области образования порядке принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а обучающихся переводных классов – похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.3. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы.

3.4. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

3.5. Принимает решение о выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образования.

3.6. Рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, с советом школы, ее директором.

3.7. Утверждает основные направления самоуправленческой деятельности коллектива педагогов, его органов самоуправления.

3.8. Утверждает состав методического совета, показатели определения квалификационной категории педагогов в деятельности аттестационной комиссии, утверждаемой директором школы.

3.9. Рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором школы, между педагогами, между педсоветом школы, органами самоуправления учащихся и их родителей. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения.

3.10. Выражает и отстаивает интересы педагогического коллектива и его отдельных членов в школе и за ее пределами.

4. Состав и организационная структура педсовета:

4.1. В состав педсовета входят все педагогические работники Школы.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, Управляющего Совета, родители учащихся, представители УО. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

4.4. Председателем педагогических советов является директор (по) должности. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избирается его секретарь сроком до 5 лет простым большинством голосов.

Организация работы педсовета:

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педсовета являются обязательными для всех работников школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений соблюдаются членами педсовета на последующих его заседаниях. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Документация педсовета:

Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется по порядку. Выпуск учащихся оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в сейфе директора и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью школы.